

Regulamin korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych

§ 1

1. Regulamin określa zasady związane z wypożyczaniem uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych.
2. Rodzice uczniów zostają zaznajomieni z treścią Regulaminu podczas pierwszego spotkania organizacyjnego w roku szkolnym.
3. Wypożyczenie podręcznika do domu i jego zwrot jest odnotowywane przez wychowawcę.
4. Zwrot wypożyczonych podręczników wychowawca potwierdza w wykazie podręczników.
5. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe stanowią własność szkoły.
6. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe winny być użytkowane przez okres minimum trzech lat.

§ 2

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 2015/2016 lub później.
2. Wypożyczenie podręcznika następuje na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do 15 września.
3. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy pobiera z sekretariatu podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.
4. Przekazując podręczniki i materiały edukacyjne uczniom, wychowawca ma obowiązek odebrania podpisanego przez rodzica oświadczenia o treści: „Oświadczam, iż znane są mi zasady korzystania przez uczniów z podręczników/materiałów edukacyjnych wypożyczonych przez szkołę. Jednocześnie potwierdzam przyjęcie odpowiedzialności za korzystanie przez (imię i nazwisko ucznia) z podręcznika/materiału edukacyjnego”.
5. Wychowawca informuje rodziców, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych. Ewentualne uszkodzenia należy natychmiast zgłosić wychowawcy.
6. Podręczniki wypożyczane są na okres jednego roku szkolnego, z wyjątkiem wakacji.
7. Podręcznik należy zwrócić najpóźniej do 20 czerwca.

§ 3

1. W przypadku gdy uczeń w trakcie roku szkolnego rezygnuje z nauki w szkole, obowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne.
2. Uczeń jest obowiązany zwrócić szkole podręcznik w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
- 2 a . Zobowiązuje się rodzica oraz ucznia do obłożenia podręczników odpowiednimi okładkami w celu utrzymania dobrego stanu książek. Wychowawcy będą kontrolować dbałość o podręczniki oraz uwzględniać tą dbałość w kryteriach oceny z zachowania.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Zabrania się wyrywania kartek z podręcznika, sklejanie kartek, przecinania itd. oraz innych czynności, które powodować mogą uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika.
5. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie wady fizycznej, która pomniejsza wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwia ich wykorzystanie.
6. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika w terminie wskazanym w § 1 ust. 3 rodzic dziecka jest obowiązany do odkupienia nowego podręcznika do 01 sierpnia bieżącego roku kalendarzowego.

§ 4

1. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie 1 września 2015 r.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH Nr 1
w Białymostku

mgr Anna Pawłowska

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 11
z dnia 31.08.2015 r.

Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości postanowienia Regulaminu korzystania z podręcznika oraz materiałów edukacyjnych wypożyczanych przez Zespół Szkół Publicznych Nr 1 w Bidzinach, który stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 11/2014/2015 Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych Nr 1 w Bidzinach z dnia 31.08.2015 r. i zobowiązuję się do ich stosowania.

Jednocześnie oświadczam, że biorę na siebie odpowiedzialność za korzystanie z podręcznika przez moją córkę/mojego syna (imię i nazwisko)
ucznia/uczennicy klasy

.....
(czytelny podpis rodzica)

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH Nr 1
w Bidzinach
Anna Pawłowska
mgr Anna Pawłowska