

REGULAMIN

WEWNĄTRZSZKOLNYCH

ZASAD

OCENIANIA

W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ

W BIDZINACH

PODSTAWA PRAWNA

§1

Ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się na zasadach i w ramach określonych Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Dz.U. 2019 poz. 373

CEL I ZAKRES WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

§2

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia. System oceniania wypływa z ogólnego systemu wartości szkoły, którego najistotniejszym elementem jest deklaracja solidnego przygotowania naszych uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie.
2. Osiągnięciu powyższego celu mają służyć działania na rzecz:
 - 1) wyposażania uczniów w wiedzę i umiejętności potrzebne do uczenia się w na danym etapie edukacyjnym;
 - 2) zapoznania ze sposobami efektywnego uczenia się;
 - 3) kształcenie uczniów ciekawych świata, otwartych, zdolnych do twórczego myślenia,
 - 4) łatwo przystosowujących się do zmiany;
 - 5) umacniania poczucia własnej wartości uczniów;
 - 6) pomocy w odnalezieniu indywidualnej drogi życiowej;
 - 7) uczenia komunikacji, celowego działania, pracy zespołowej, systematyczności,
 - 8) odpowiedzialności za efekty własnej pracy.
3. Wewnątrzszkolne zasady oceniania określają:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) bieżące ocenianie według skali i trybu przyjętych w niniejszym regulaminie oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzających, gimnazjalnych;

- 4) ustalenie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych oraz warunki ich poprawiania;
- 5) ocenianie zachowania;
- 6) promowanie uczniów.

CELE OCENIANIA

§3

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowania oceny.
3. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie; informowanie przebiegać będzie przez:
 - a) systematyczne ocenianie w różnych formach,
 - b) jawność i motywowanie stawianych ocen,
 - c) omawianie wyników sprawdzianów, testów z uwzględnieniem wymagań na poszczególne oceny.
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju przez:
 - a) umożliwienie uczestnictwa w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych,
 - b) tworzenie w miarę możliwości zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia ucznia,
 - c) różnicowanie zadań edukacyjnych w zależności od możliwości intelektualnych ucznia,
 - d) organizowanie wycieczek i wyjazdów do kina, teatru, muzeum,
 - e) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi,
 - f) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce:
 - a) życzliwą postawę nauczyciela i zainteresowanie uczniem,
 - b) zamieszczanie nazwisk uczniów wyróżniających się na gazetce szkolnej,

- c) prezentację konkretnych osiągnięć uczniów (wypracowań, prac plastycznych itp.) w miejscach ogólnodostępnych,
 - d) organizowanie konkursów międzyklasowych,
 - e) reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach, turniejach sportowych międzyszkolnych,
 - f) przydzielanie ról uczniom w samorządzie szkolnym,
 - g) możliwość przynależności do organizacji działających w szkole,
 - h) stosowanie kar i nagród przewidzianych w statucie szkoły podstawowej;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia przez:
- a) organizację zebrań informacyjnych, międzysemestralnych dla rodziców,
 - b) konsultacje indywidualne z rodzicami,
 - c) organizację "otwartych dni" dla rodziców,
 - d) indywidualne kontakty nauczycieli z rodzicami,
 - e) krótkie informacje pisemne zamieszczone w zeszytach przedmiotowych.
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej przez:
- a) tworzenie zespołów przedmiotowych,
 - b) zespołów wychowawczych,
 - c) umożliwienie uczestnictwa w konferencjach przedmiotowo-metodycznych i innych szkoleniach i kursach organizowanych dla nauczycieli.
4. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w niniejszym regulaminie;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych; ustalanie

warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

5. W ocenianiu obowiązują zasady:
 - 1) częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i systematycznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
 - 2) jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - 3) różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - 4) różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
 - 5) otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania ucznia ma na celu:
 - 1) wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie;
 - 2) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą – w tym kształtowanie własnego charakteru;
 - 3) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji na temat zachowania ucznia, pomoc rodzicom w ich pracy wychowawczej;
 - 4) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania ucznia obejmuje:
 - 1) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 2) informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania i podstawowych wymaganiach wychowawczych przez wychowawcę klasy na początku każdego roku szkolnego.
 - 3) bieżące obserwowanie uczniów, gromadzenie informacji o zachowaniu uczniów i systematyczne przekazywanie ich rodzicom (prawnym opiekunom);
 - 4) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w niniejszym regulaminie;

- 5) ustalanie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

§4

1. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych systematycznie i na bieżąco ocen cząstkowych oraz formułowaniu ocen śródrocznych i rocznych.
3. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia; w szczególności zobowiązany jest on do wystawienia ocen klasyfikacyjnych; oceny cząstkowe może wystawić również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzący określone zajęcia.
4. Ocenianiu podlegają:
 - 1) wiadomości (wiedza),
 - 2) umiejętności,
 - 3) postawa (aktywność).
5. Formami sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów są:
 - 1) ustna:
 - a) odpowiedzi (tzw. pytanie bieżące),
 - b) aktywność (czyli częstotliwość i gotowość zgłaszana przez samego ucznia brania udziału np. w dyskusji, rozwiązywaniu problemowych zadań, praca w grupie, wyrażanie opinii, poszukiwania materiału, przygotowanie wywiadu, notatki, wysiłek organizacyjny).
 - 2) pisemna:
 - a) praca klasowa (rozumiana jako sprawdzian obejmujący większą partię materiału pisany przynajmniej w ciągu jednostki lekcyjnej zapowiedziany przynajmniej

z wyprzedzeniem 7-dniowym, poprzedzona powtórką. Planowane prace klasowe muszą być wcześniej zapisane ołówkiem w dzienniku lekcyjnym).

- b) kartkówka (krótka-z trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej; wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej;
 - c) zadania domowe;
 - d) referaty, sprawozdania, recenzje, projekty, WebQuest-y;
 - e) sprawdzian/egzamin próbny – w zakresie określonym przez nauczyciela danego przedmiotu;
- 3) projekt edukacyjny;
 - 4) formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne.

6. Ocenianie uczniów klas I–III.

- 1) W klasach I–III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
- 2) Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 3) Oceny bieżące (częstkowe) w klasach edukacji wczesnoszkolnej mają funkcję motywującą, są wstawiane do dziennika przez nauczyciela uczącego w skali, jak dla uczniów klas IV–VIII.
- 4) Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy I–III przez ucznia szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów).

7. Ocenianie uczniów klas IV–VIII szkoły podstawowej.

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

- 8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz częstkowe oceny bieżące wystawia się według następującej skali:

Stopień	Stopień wyrażony słownie	Dopuszczalny skrót
6	celujący	cel
5	bardzo dobry	bdb
4	dobry	db
3	dostateczny	dst
2	dopuszczający	dop
1	niedostateczny	ndst

9. Dopuszcza się stosowanie znaków plus (+) i minus (-) w przypadku wystawiania bieżących ocen cząstkowych z klasówek i innych prac pisemnych., które wynikają z zasad punktacji określonych przez nauczyciela. Nie można używać skrótów tych ocen przy ocenianiu bieżącym.
10. Przy ocenianiu bieżącym (tzw. oceny cząstkowe) z klasówek i innych prac pisemnych stosuje się skalę ocen rozszerzoną o „+” wg następujących zasad:

OCENA CYFROWO	% WYKONANIA ZADAŃ
6	100 %
5	99-90 %
4	89-75 %
3	74-50 %
2	49 – 30 %
1	29-0 %

11. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

- 1) **Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności wynikających z podstawy programowej danej klasy czyli:
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
 - rozwiązuje zadania wynikające z programu nauczania
 - Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią).

- 2) **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniającym czyli:
- a) bardzo dobrze opanował wiadomości przewidziane programem nauczania danego przedmiotu w danej klasie;
 - b) posiadane wiadomości potrafi przekazać innym używając bogatego słownictwa i fachowej terminologii;
 - c) samodzielnie rozwiązuje nawet trudne problemy w nowych sytuacjach;
 - d) dostrzega związki przyczynowo-skutkowe i potrafi je wykorzystać w codziennym życiu;
 - e) potrafi dokonywać analizy i syntezy zjawisk i problemów;
 - f) potrafi samodzielnie korzystać z dostępnych dziedzin wiedzy;
 - g) bierze aktywny udział w lekcjach, jest do nich zawsze przygotowany.
- 3) **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających czyli:
- a) dobrze opanował przewidziany program danej klasy materiału;
 - b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - c) potrafi korzystać ze wskazówek nauczyciela;
 - d) formułuje jasne, logiczne wypowiedzi, używając bogatego słownictwa;
 - e) dostrzega związki przyczynowo-skutkowe; rozumie je i potrafi objaśniać;
 - f) wzbogaca swoją wiedzę korzystając z różnych źródeł;
 - g) posługuje się sprawnie analizą i syntezą;
 - h) jest dobrze przygotowany do lekcji.
- 4) **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych czyli:
- a) samodzielnie wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności;
 - b) zna i rozumie podstawowe procesy i zjawiska, potrafi je opisać używając prostego języka;
 - c) z pomocą nauczyciela potrafi dokonać syntezy i analizy problemów;
 - d) korzysta z dostarczonych materiałów źródłowych (encyklopedie, słowniki, leksykony);
 - e) wypowiada się językiem prostym, ale zrozumiałym adekwatnym do danego przedmiotu.

5) **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych czyli:

- a) proste problemy i zadania rozwiązuje z pomocą nauczyciela;
- b) nie dostrzega wszystkich związków przyczynowo-skutkowych, nie potrafi ich wyjaśnić;
- c) nie dokonuje syntezy i analizy;
- d) nie potrafi samodzielnie korzystać z dostarczonych materiałów źródłowych;
- e) posługuje się ubogim słownictwem.

6) **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych czyli:

- a) minimum wiadomości niezbędnych do kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej;
- b) nawet z pomocą nauczyciela nie potrafi rozwiązać najprostszyc zadań i problemów;
- c) nie rozumie przyczyn i skutków zjawisk, nie potrafi ich opisać;
- d) nie rozumie treści stawianyc zadań;
- e) się lakonicznie, nieadekwatne do stawianyc pytań;
- f) stosuje język prosty, słownictwo bardzo ubogie.

12. Uczeń ma prawo do poprawy oceny cząstkowej. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne uwzględnia obowiązujące zasady poprawiania ocen cząstkowych:

- 1) w przypadku nie przystąpienia do pracy kontrolnej oraz pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole, uczeń ma obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu obejmującego ten sam zakres materiału w ciągu dwóch najbliższyc lekcji, po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków;
- 2) poprawa sprawdzianu wiadomości jest dobrowolna i jest możliwa tylko raz w terminie ustalonym przez nauczyciela na wniosek ucznia;
- 3) stopień uzyskany podczas poprawy pisemnego sprawdzianu wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszego stopnia uzyskanego z tego sprawdzianu;
- 4) dla "kartkówki" nie przewiduje się poprawiania stopnia;
- 5) nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen bieżących:

% z maksymalnej liczby punktów	Ocena	Skrót	
100 %	celująca	6	cel
99%-90%	bardzo dobra	5	bdb
89% 75%	dobra	4	db
74%-50%	dostateczna	3	dst
49%-30%	dopuszczająca	2	dop
29 %- 0%	niedostateczna	1	ndst

13. Sprawdzone, ocenione oraz opatrzone komentarzem prace pisemne uczniowie otrzymują od nauczyciela do wglądu w ciągu 7 dni, wyjątek stanowią dłuższe prace literackie których sprawdzanie może trwać do 14 dni roboczych od daty pisania sprawdzianu.
14. W tygodniu nie powinno być więcej niż trzy sprawdziany, a w ciągu dnia – jeden.
15. Obowiązkiem nauczyciela jest przechowywać pisemne prace kontrolne uczniów do końca roku szkolnego, w którym zostały napisane.
16. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
17. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne, sprawdziany wiadomości i umiejętności uczeń otrzymuje do wglądu podczas danych zajęć edukacyjnych.
18. Rodzice informowani są o postępach w nauce na spotkaniach indywidualnych lub wywiadówkach organizowanych przez wychowawcę. Po zakończeniu I semestru nauki dane z klasyfikacji śródrocznej podawane są w formie pisemnej do wiadomości rodziców – na wywiadówce.
19. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) , sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na miejscu w szkole przez nauczyciela danego przedmiotu.
20. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję, czy i na jakich warunkach udostępni uczniom pisemne prace kontrolne do domu.
21. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne każdy nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego.
22. Wychowawca klasy oceny klasyfikacyjne na zakończenie roku szkolnego/ukończeniu szkoły wpisuje do arkusza ocen w pełnym brzmieniu.

23. Oceny z poszczególnych przedmiotów, które uczeń uzyskał w czasie pobytu w sanatorium i dostarczył potwierdzone na piśmie przez placówkę, w której przebywał, wpisuje do dziennika lekcyjnego nauczyciel odpowiedniego przedmiotu. Oceny zachowania wpisuje wychowawca.
24. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły oraz uczniów tej samej klasy.
25. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

26. Zasady oceniania uczniów z niepełnosprawnościami:

Uczniowie z orzeczeniem poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim realizują podstawę programową kształcenia ogólnego. Nauczyciele wszystkich przedmiotów pracujący z tymi uczniami zobowiązani są dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów. Dostosowanie powinno dotyczyć głównie metod i form pracy z uczniem. Oceny z poszczególnych przedmiotów nauczania dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ustala nauczyciel prowadzący. Uczniowie z orzeczoną przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną potrzebą kształcenia specjalnego oceniani są według skali ocen podanej w Wewnętrznych Zasadach Oceniania, stosownie do swoich osiągnięć. Podstawową zasadą oceniania tej grupy uczniów jest położenie akcentu na ocenę wkładu pracy i zaangażowania, a nie na poziom wiadomości i umiejętności.

Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- a) poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny;
- b) 20% - 39% - dopuszczający;
- c) 40% - 54% - dostateczny;
- d) 55% - 70% - dobry;
- e) 71% - 89% - bardzo dobry;
- f) 90% - 100% - celujący.

FORMUŁOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

§5

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów (na pierwszych zajęciach edukacyjnych) i rodziców (na pierwszym zebraniu) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych programów nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) kryteriach ocen,
 - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Fakt wywiązania się przez nauczycieli oraz wychowawców z powyżej sformułowanych obowiązków odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym oraz w zeszycie przedmiotowym.
4. Uczeń i jego rodzice potwierdzają zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami ocen oraz sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów własnoręcznym podpisem.
5. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

Poziom	Kategoria	Stopień wymagań
Wiadomości	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne (K)
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe (P)

Umiejętności	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzające (R)
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające (D)

6. Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię, są to wymagania wykraczające (W).
7. Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:

Stopień wymagań	Zakres celów
K	Znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad, reguł, treści naukowych, zasad działania. Elementarny poziom rozumienia tych wiadomości. Uczeń nie powinien ich mylić między sobą.
P	Uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wnioskowania.
R	Opanowane przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu wzorów
D	Opanowane przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk. Uczeń umie formułować plan działania, tworzy oryginalne rozwiązania

8. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, wynikające z realizowanego programu nauczania, są częścią składową przedmiotowych systemów oceniania.

TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 6

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z najwyżej dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z najwyżej dwóch dodatkowych zajęć edukacyjnych

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie oceny ze wszystkich przeprowadzonych w danym roku szkolnym prac klasowych, sprawdzianów, testów i ćwiczeń sprawdzających, pisząc je w ustalonych przez nauczyciela terminach (dotyczy też dodatkowego terminu w przypadku usprawiedliwionej nieobecności),
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy.
 - 6) wykonanie wszystkich zleconych przez nauczyciela samodzielnych prac, typu: referaty, opracowania, plansze itp. z wynikiem pozytywnym,
4. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych następuje w wyniku przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian z muzyki, plastyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma formę ćwiczeń praktycznych.
6. Z wnioskiem o ustalenie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych występuje do Dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie 2 dni od przekazania informacji o przewidywanych ocenach.
7. Wniosek powinien zawierać wyszczególnienie zajęć edukacyjnych, których dotyczy podwyższenie oceny oraz ocenę o jaką ubiega się uczeń.
8. W przypadku stwierdzenia spełnienia wymagań Dyrektor szkoły ustala skład zespołu do przeprowadzenia sprawdzianu i ustala z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) jego termin.
9. W skład zespołu wchodzi: Dyrektor szkoły – jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne, wychowawca klasy, za zgodą Dyrektora szkoły w sprawdzianie mogą uczestniczyć w roli obserwatorów rodzice ucznia (prawni opiekunowie).

10. Z przeprowadzonego sprawdzianu i posiedzenia zespołu sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
11. Protokół z prac komisji wraz z pisemnymi pracami ucznia i zwięzłą informacją o jego ustnych wypowiedziach stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. W przypadku negatywnego wyniku sprawdzianu uczeń otrzymuje ocenę wcześniej ustaloną przez nauczyciela.

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ DO MOŻLIWOŚCI UCZNI

§7

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej bądź niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających.
4. W przypadku ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających.
5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany

przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków szkolnych wynikających ze specyfiki tych zajęć.

7. Szczegółowe rozwiązania zawierają wymagania edukacyjne opracowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
11. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 10, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

§8

1. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy,
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu.
2. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.
3. Oceny zachowania ucznia dokonuje się dwa razy w ciągu roku szkolnego:
 - 1) przed zakończeniem pierwszego okresu,
 - 2) przed zakończeniem roku szkolnego.
4. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, jego kulturę osobistą,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm.
5. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową, a bieżące ocenianie stosuje się w skali – jak dla kl. IV–VIII.
6. Uczeń kończąc I etap edukacji powinien spełniać wymagania w zakresie zachowania:
 - 1) Uczeń klasy pierwszej szkoły podstawowej powinien:**
 - a) przestrzegać zasad bezpieczeństwa;
 - b) wypełniać powierzone obowiązki;
 - c) posiadać pozytywny stosunek do nauki;
 - d) wykazywać aktywność podczas zajęć;
 - e) z własnej inicjatywy podejmować zadania w klasie;
 - f) przestrzegać norm społecznych w klasie i w szkole;
 - g) dotrzymywać obietnic i zobowiązań;
 - h) posiadać zdolność nawiązywania pozytywnych kontaktów w klasie i w szkole;
 - i) posiadać umiejętność pracy w zespole;
 - j) przestrzegać podstawowych zasad kulturalnego zachowania się;
 - k) posiadać poczucie sprawiedliwości;
 - l) chętnie udzielać pomocy innym;
 - m) szanować własność osobistą;
 - n) utrzymywać porządek w miejscu pracy;
 - o) reagować adekwatnie do sytuacji;
 - p) wyrażać emocje w sposób akceptowany przez innych.
 - 2) Ponadto uczeń klasy drugiej powinien:**
 - a) odpowiedzialnie wykonywać powierzone mu zadania;
 - b) dokonywać samooceny swojego postępowania;
 - c) rozumieć drugą osobę;

- d) szanować godność innych osób;
- e) wykazywać życzliwość i uprzejmość dla drugich;
- f) cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów;
- g) szanować własność społeczną.

3) Dodatkowo uczeń klasy trzeciej powinien:

- a) nieść pomoc w różnych sytuacjach;
- b) być opiekuńczym w stosunku do ludzi, zwierząt i roślin;
- c) umiejętnie gospodarować wolnym czasem w taki sposób, aby rozwijać własne zainteresowania.

7. Nauczyciel konstruując ocenę zachowania używa wyrazów: zawsze, często, zazwyczaj, z pomocą nauczyciela, rzadko, czasami, nigdy.

8. Ocenę zachowania śródroczną i roczną począwszy od kl. IV ustala się według następującej skali:

Ocena	Dopuszczalny skrót
wzorowe	wz.
bardzo dobre	bdb.
dobre	db
poprawne	popr.
nieodpowiednie	ndp.
naganne	ng.

9. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę:

- 1) samoocenę ucznia;
- 2) pisemną opinię wyrażoną przez innych uczniów danej klasy;
- 3) opinię innych nauczycieli uczących w danej klasie oraz innych pracowników szkoły;
- 4) własne obserwacje wychowawcy.

10. Przy ocenianiu zachowania uczniów bierze się również pod uwagę następujące postawy:

- 1) umiejętność przyznawania się do winy i wynagradzania popełnionego zła;
- 2) zmiana dotychczasowego zachowania ucznia;
- 3) uczciwość i prawdomówność;

- 4) aktywne włączenie się w prace na rzecz klasy i szkoły oraz realizację projektu edukacyjnego.

11. Ocena zachowania w klasach IV- VIII szkoły podstawowej:

1) **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- a) respektuje wszystkie zapisy statutowe w zakresie jego obowiązków;
- b) wzorowo zachowuje się na lekcjach, przerwach, imprezach, wycieczkach szkolnych i poza szkołą;
- c) nie otrzymał uwagi ujemnej od dyrektora, nauczyciela, pracownika szkoły;
- d) usprawiedliwia opuszczone godziny lekcyjne;
- e) dba o higienę osobistą, estetyczny strój, nosi zamienne obuwie;
- f) wzorowo przygotowuje się do lekcji, ma zadania domowe, uzupełniony zeszyt, przybory szkolne;
- g) pomaga w nauce słabszym;
- h) chętnie podejmuje prace na rzecz klasy i szkoły;
- i) zachowuje się taktownie i kulturalnie wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów, dba o kulturę słowa;
- j) aktywnie i systematycznie uczestniczy co najmniej w jednym zajęciach pozalekcyjnych;
- k) zawsze używa zwrotów grzecznościowych.

2) **Ocenę bardzo dobrą** uzyskuje uczeń, który:

- a) na lekcjach, przerwach, imprezach, wycieczkach szkolnych oraz poza szkołą zachowuje się kulturalnie i przestrzega ogólnie obowiązujących norm dobrego zachowania;
- b) nie otrzymał ujemnej uwagi od dyrektora, nauczyciela, pracownika szkoły;
- c) usprawiedliwił w terminie wszystkie spóźnienia i nieobecności na godzinach lekcyjnych;
- d) zawsze jest czysty, estetycznie ubrany i nosi zamienne obuwie;
- e) systematycznie przygotowuje się do lekcji, odrabia zadania domowe, ma uzupełnione zeszyty, ma potrzebne przybory szkolne;
- f) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, bierze udział w szkolnych imprezach i akademiach, reprezentuje szkołę na imprezach międzyszkolnych;
- g) zna i przestrzega zasad określonych w regulaminie uczniowskim;

- h) jest kulturalny i taktowny w stosunku do pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
- i) dba o kulturę słowa;
- j) zawsze używa zwrotów grzecznościowych.

3) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) zachowuje się przykładowo na lekcjach, przerwach, poza szkołą;
- b) nie otrzymał ujemnej uwagi od dyrektora, nauczyciela, pracownika szkoły;
- c) usprawiedliwił wszystkie nieobecności i spóźnienia;
- d) przestrzega regulaminu uczniowskiego;
- e) wywiązuje się z powierzonych obowiązków na terenie szkoły, klasy;
- l) dba o kulturę słowa, zawsze używa zwrotów grzecznościowych.

4) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) poprawnie zachowuje się w szkole i poza nią;
- b) przestrzega przepisów regulaminu uczniowskiego;
- c) wywiązuje się z większości powierzonych obowiązków na terenie klasy i szkoły;
- d) na bieżąco usprawiedliwia spóźnienia i nieobecności;
- e) pracuje na rzecz klasy i szkoły na miarę swoich możliwości;
- f) używa zwrotów grzecznościowych.

5) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) przeszkadza w czasie lekcji, swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia swojego i innych uczniów podczas przerw, zajęć pozalekcyjnych, imprez szkolnych i pozaszkolnych;
- b) spóźnia się na lekcje bez uzasadnienia;
- c) lekceważąco, arogancko odnosi się do osób starszych, koleżanek i kolegów;
- d) nie przynosi przyborów, książek, zeszytów na lekcje, nie zmienia obuwia;
- e) używa wulgarnych słów i gestów;
- f) umyślnie niszczy mienie szkolne i pozaszkolne (koszt naprawy pokrywa uczeń);
- g) wszczynają bójki uczniowskie i zachęca do bójek;
- h) wagaruje, ucieka z lekcji;
- i) okłamuje, oszukuje nauczycieli i rodziców;

- j) niestosownie zachowuje się w stołówce szkolnej (krzyki, zaśmiecanie, zaczepianie kolegów, niekulturalne zachowanie się wobec personelu obsługującego stołówkę);
- k) dopuszcza się wykroczeń, w które ingeruje policja i inne organy wymiaru sprawiedliwości;
- l) nie używa zwrotów grzecznościowych.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) w szkole i poza szkołą zachowuje się w sposób urągający normom dobrego zachowania, a jego zachowanie stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów;
- b) nagminnie otrzymuje negatywne uwagi od dyrektora, nauczycieli, i pracowników szkoły, nie poprawia swojego zachowania;
- c) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych co może przejawiać się jako: nagminne nieprzygotowanie do lekcji, nieodrabianie zadań domowych, niezupelnianie braków, nienoszenie zeszytów, książek i przyborów, przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji;
- d) chodzi na wagary, spóźnia się na lekcje, ma nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia w szkole;
- e) nie dba o własny wygląd, nie nosi mundurku szkolnego, nie dba o higienę osobistą, jest niestosownie ubrany i uczesany, nie zmienia obuwia;
- f) dewastuje mienie szkolne oraz cudzą własność;
- g) lekceważąco, arogancko odnosi się do koleżanek, kolegów oraz osób starszych;
- h) używa wulgarnych słów, gestów, zachowań;
- i) pali papierosy, pije alkohol, zażywa środków odurzających, nakłania innych;
- j) nagminnie łamie zasady zachowania, reguły ustalone w statucie;
- k) wymusza na młodszych pieniądze, zastrasza młodszych i słabszych;
- l) okłamuje rodziców, nauczycieli, oszukuje kolegów;
- m) niekulturalnie zachowuje się na stołówce szkolnej;
- n) nie wykazuje się żadną aktywnością społeczną;
- o) dopuszcza się wykroczeń, w które ingeruje policja i inne organy wymiaru sprawiedliwości;
- p) nie używa zwrotów grzecznościowych.

**WARUNKI UBIEGANIA SIĘ UCZNIĄ O PODWYŻSZENIE PRZEWIDYWANEJ
ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA.**

TRYB ODWOŁAWCZY

§9

1. Wniosek ucznia ubiegającego się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania powinien być złożony na piśmie przez ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) do Dyrektora szkoły – jeśli uzna, że ocena ta została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania w ciągu dwóch dni od poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach.
2. Wniosek powinien zawierać informację o jaką ocenę ubiega się uczeń oraz wyszczególnienie spraw, zachowań i działań ucznia nieuwzględnionych przez wychowawcę przy ustalaniu oceny oraz ocenę o jaką ubiega się uczeń. Ocena zachowania może być podwyższona o jeden stopień.
3. O podwyższenie oceny zachowania mogą ubiegać się uczniowie, którzy nie mają nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach edukacyjnych oraz nagany dyrektora szkoły.
4. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
 - 1) zaistnienia nowych okoliczności, np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska, itp.;
 - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego.
5. W przypadku uznania zasadności wniosku prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 5) przedstawiciel rady rodziców.

7. Uczeń może wystąpić do Samorządu Szkolnego o opinię wyrażoną na piśmie dotyczącą jego postawy i zachowania w szkole.
8. Przy rozpatrywaniu podania uwzględnia się dodatkowo wpisy do zeszytu uwag prowadzone przez wychowawcę klasy oraz częściowe oceny zachowania ucznia odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
9. Decyzja podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna. W przypadku negatywnego wyniku posiedzenia komisji do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczeń otrzymuje ocenę ustaloną przez wychowawcę.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

11. W wyjątkowych sytuacjach – poważnego wykroczenia ucznia – wychowawca może ponownie ustalić ocenę zachowania po zebraniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. W sprawie ponownie ustalonej oceny Rada Pedagogiczna zbiera się i podejmuje uchwałę w trybie nadzwyczajnym.

KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW

§10

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - 1) pierwszy trwa od 1 września do rozpoczęcia ferii zimowych;
 - 2) drugi trwa od dnia rozpoczęcia nauki po zakończeniu ferii zimowych do końca roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali określonej klasyfikacyjnych w niniejszym regulaminie – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym regulaminie.
5. Klasyfikowanie roczne uczniów przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni zajęć przed wakacjami.
6. Klasyfikacji rocznej można dokonać również w przypadku nie przeprowadzenia klasyfikacji śródrocznej, jeżeli istnieją podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim semestrze, a jego wiadomości i umiejętności z pierwszego semestru zostały uzupełnione i pozwalają na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenia szkoły. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ustala sposób i termin nadrobienia, a następnie zaliczenia materiału pierwszego semestru.
7. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na tydzień przed planowanym zebraniem Rady Pedagogicznej w formie informacji ustnej. O przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej, wychowawca powinien poinformować rodziców na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną osobiście lub listownie.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
12. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego..
13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków, w różnych formach, np. takich jak:
 - 1) umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 2) zlecenie dodatkowych, prostych zadań umożliwiających poprawienie oceny;
 - 3) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
 - 4) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części;
 - 5) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych.
 - 6) na zajęciach świetlicowych poprzez m. in. pomoc w odrabianiu prac domowych,
 - 7) pracę z uczniem w ramach godzin z art. 42 KN.

Udział ucznia w zajęciach odbywa się za wiedzą rodziców.

14. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną roczną.
15. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich zajęć edukacyjnych i zajęć obowiązkowych, oprócz tych, z których został zwolniony.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§11

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności.

3. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej na prośbę ucznia, na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz na wniosek wychowawcy, po wyrażeniu zgody przez radę pedagogiczną. Zgody takiej można, w szczególności, udzielić w następujących przypadkach:
 - 1) poziomu zdolności ucznia, który pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełniania ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach oraz skutecznego kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia;
 - 2) spowodowanych zdarzeniami losowymi, silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się;
 - 3) trudnej sytuacji życiowej ucznia, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie.
4. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauczania lub program nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, technika, zajęcia techniczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Termin i liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia, ustala dyrektor szkoły, po uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami). W przypadku usprawiedliwionego niestawiennictwa, (o uznaniu powodów nieobecności za usprawiedliwione decyduje dyrektor szkoły) wyznacza się

następny termin niezwłocznie w ciągu trzech dni po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia niesklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności oraz nieusprawiedliwionej nieobecności, a także realizującego indywidualny program lub tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje, przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawienie ocen według skali, obowiązującej w szkole. Czas przeznaczony na egzamin ustala komisja egzaminacyjna.
13. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, zajęć artystycznych, plastyki, z informatyki, zajęć komputerowych, techniki, zajęć technicznych, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
14. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, imiona i nazwiska nauczycieli, lub skład komisji, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał śródroczną (roczną) ocenę niedostateczną.
16. Ustalona przez nauczyciela ocena roczna w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §12.
17. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

§12

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.
3. Sprawdzenia, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który:
 - 1) otrzymał roczną ocenę niedostateczną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) nie spełniał wymagań określonych w przedmiotowym systemie oceniania.
5. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły – przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminator,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu zajęć edukacyjnych – członek komisji.
6. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły na egzaminatora powołuje innego nauczyciela tego przedmiotu, z tej lub innej szkoły z tym, że powołanie następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminujące proponuje egzaminator a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji.
8. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń.
9. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
 - 1) podwyższyć stopień – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,

- 2) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
10. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję.
11. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
12. Ustalona przez komisję ocena z egzaminu sprawdzającego jest ostateczna.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§13

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych, w szczególności, w przypadkach:
 - 1) poziomu zdolności ucznia, który pozwala przewidywać możliwość uzupełnienia ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach w ciągu okresu wakacyjnego;
 - 2) spowodowanych zdarzeniami losowymi, silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się;
 - 3) trudnej sytuacji życiowej, choroby, patologii w rodzinie.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

- 2) zmiana szkoły, na mniej niż trzy miesiące przed zakończeniem roku szkolnego, związana z niemożliwością uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych;
 - 3) spowodowanych zdarzeniami losowymi, silnych przeżyć, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie.
14. Rada Pedagogiczna nie będzie korzystać z możliwości promowania ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego w stosunku do uczniów, którzy wykazują:
- 1) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
 - 2) uchylanie się od wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela;
 - 3) nie zgłaszanie się, bez usprawiedliwienia, na poprawę oceny w wyznaczonych przez nauczyciela terminach;
 - 4) nie korzystanie z pomocy w nauce organizowanej w szkole (np. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, pomoc koleżeńska, indywidualna pomoc nauczyciela).

PROMOWANIE I UKOŃCZENIE SZKOŁY

§ 14

1. Uczeń klasy I-III Szkoły Podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III Szkoły Podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, w tym Publiczną Poradnię Specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II Szkoły Podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 bez ocen dostatecznych oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
8. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na która składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
9. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 bez ocen dostatecznych oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
10. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

EGZAMIN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

§15

1. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.
2. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin z poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą

przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.

3. W klasie VIII jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, składający się z trzech części i obejmujący:
 - 1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej - matematycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki;
 - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
4. Do części trzeciej egzaminu ósmoklasisty uczeń (słuchacz) przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
5. W przypadku gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu ósmoklasisty. Deklarację składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.
6. Informację o języku obcym nowożytnym, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu ósmoklasisty, dołącza się do listy uczniów przystępujących do egzaminu opracowanej przez przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego w szkole.
7. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła listę uczniów zawierającą : imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty;
8. Uczniowie szkół lub oddziałów z językiem nauczania mniejszości narodowej, w których zajęcia są prowadzone w tym języku, przystępują do egzaminu lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku polskim albo w języku danej mniejszości narodowej.

9. W przypadku gdy uczeń zamierza przystąpić do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku danej mniejszości narodowej, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku danej mniejszości narodowej. Deklarację, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.
10. Wykaz uczniów, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku danej mniejszości narodowej, dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi komisji okręgowej nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty. Wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań oraz nazwę języka mniejszości narodowej.
11. Uczeń może zrezygnować z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku danej mniejszości narodowej. O rezygnacji rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informują pisemnie dyrektora szkoły, który niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
12. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.
13. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii. Opinię przedkłada się dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
14. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
15. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu ósmoklasisty, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do

egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

16. Opinia Rady Pedagogicznej jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.
17. Dla uczniów, o których mowa w pkt. 12 - 15, nie przygotowuje się odrębnych zestawów zadań.
18. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w pkt. 12 - 15, i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.
19. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w pkt. 12-15, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
20. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu ósmoklasisty.
21. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
22. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
23. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu ósmoklasisty.

24. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty, a na zaświadczeniu otrzymują najwyższy wynik.
25. Za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
26. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego nie później niż na dwa miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole.
27. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie ósmoklasisty, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.
28. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu ósmoklasisty organizowane przez komisję okręgową.
29. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przeprowadza i nadzoruje egzamin ósmoklasisty zgodnie z „Informacją o sposobie organizowania i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty” zatwierdzonymi przez dyrektora CKE.
30. Egzamin ósmoklasisty w szkołach podstawowych dla uczniów przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
31. Egzamin trwa:
 - pierwszego dnia – język polski 120 min.
 - drugiego dnia – matematyka 100 min.
 - trzeciego dnia – język obcy nowożytny – 90 min.
32. Każda część egzaminu ósmoklasisty jest przeprowadzana innego dnia.
33. Dla uczniów, o których mowa w pkt. 12 - 15, czas trwania egzaminu ósmoklasisty może być przedłużony. Czas, o jaki może zostać przedłużony egzamin lub każda część określa dyrektor Komisji Centralnej .
34. Wyniki egzaminu ósmoklasisty w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu

ósmoklasisty w skali centylowej ustala Komisja Centralna, na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.

35. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin ósmoklasisty przystępuje do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
36. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu ósmoklasisty w następnym roku.
37. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części tego egzaminu dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
38. W przypadku zwolnienia z części egzaminu ósmoklasisty w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, zamiast wyniku egzaminu ósmoklasisty w odpowiedniej części wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.
39. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
40. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu ósmoklasisty nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
41. Wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły w odpowiednim terminie.
42. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
43. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu ósmoklasisty. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących. Protokół z przebiegu egzaminu ósmoklasisty przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.

44. Sprawdzone i ocenione prace uczniów, w tym karty odpowiedzi, które stanowią dokumentację egzaminu ósmoklasisty, przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
45. Dokumentację egzaminu ósmoklasisty przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.
46. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa egzamin albo odpowiednią część egzaminu ucznia i unieważnia jego egzamin albo odpowiednią część egzaminu ósmoklasisty w przypadku:
- 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia;
 - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego,
 - 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu pracy z zestawem egzaminacyjnym w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom;
47. Informację o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu ósmoklasisty albo odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty ucznia zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu.
48. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin ósmoklasisty albo odpowiednią część egzaminu tego ucznia.
49. Uczeń, któremu przerwano i unieważniono egzamin albo odpowiednią część jego przystępuje ponownie do egzaminu albo odpowiedniej jego części w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
50. Jeżeli w trakcie ponownego egzaminu ósmoklasisty albo odpowiedniej części egzaminu:
- 1) stwierdzono niesamodzielną pracę przez ucznia lub uczeń wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej, lub uczeń zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu albo odpowiedniej jego części w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa egzamin albo odpowiednią jego część tego ucznia i unieważnia jego egzamin albo odpowiednią jego część. Informację o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu lub odpowiedniej części egzaminu ucznia zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu. W zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych

z poszczególnych arkuszy wchodzących w skład danej części egzaminu, wpisuje się „0 %”.

51. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do odpowiedniej części egzaminu, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu tego ucznia . W zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z poszczególnych arkuszy wchodzących w skład danej części egzaminu, wpisuje się „0 %”.
52. W przypadku zwolnienia ucznia z części egzaminu z przyczyn losowych lub zdrowotnych albo ze względu na sprzężone niepełnosprawności w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku egzaminu z poszczególnych arkuszy wchodzących w skład danej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.
53. Uczeń zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu otrzymuje za pośrednictwem szkoły informację o zwolnieniu, nie otrzymuje zaświadczenia o wynikach egzaminu.
54. Wynik egzaminu ustalony przez okręgową komisję egzaminacyjną jest ostateczny.
55. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
56. Jeżeli uczeń uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania, on lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie 2 dni od daty odpowiedniej części egzaminu zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej. Zastrzeżenie musi zawierać dokładny opis zaistniałej sytuacji.
57. Dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jest ostateczne.
58. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w pkt 65, lub z urzędu dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, może unieważnić dany egzamin, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć

na jego wynik. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów, a także w stosunku do poszczególnych uczniów. Uczeń lub uczniowie przystępują do odpowiedniej części egzaminu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

59. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu ósmoklasisty, z powodu zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych albo kart odpowiedzi, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie. Termin ponownego egzaminu ustala dyrektor Komisji Centralnej.
60. Przygotowanie zestawów zadań i kart odpowiedzi dla egzaminu ósmoklasisty, przechowywanie i przekazywanie szkołom odbywa się z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.
61. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań i kart odpowiedzi decyzje, co do dalszego przebiegu egzaminu ósmoklasisty podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16

1. Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych (uczniom) oraz na zebraniach z rodzicami (rodzicom i prawnym opiekunom) przedstawiają zasady niniejszego regulaminu. Pełny tekst regulaminu wywieszony jest na tablicy informacyjnej w budynku szkoły. Nikt nie może powoływać się na nieznaną zasad regulaminu.
2. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości zebrań nie mogą kwestionować ocen oraz powołać się na brak informacji o postępach w nauce ucznia i przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych.
3. Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach uczniów będzie odbywać się poprzez:
 - 1) bezpośredni kontakt nauczyciela z rodzicami (zebrania ogólne, konsultacje indywidualne, zebrania klasowe, odwiedziny w domu);

- 2) kontakt pośredni (rozmowy telefoniczne, korespondencja listowna, bieżąca informacja w zeszytach przedmiotowym, list gratulacyjny)
4. Niniejszy regulamin jest zgodny z zapisami Statutu Szkoły.
5. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania podlegają procesowi ewaluacji w celu doskonalenia oraz podnoszenia jakości oceniania.
6. Dokument został uchwalony przez Radę Pedagogiczną i wchodzi w życie z dniem **14 września 2022r.**

.....

Przewodnicząca
Rady Pedagogicznej

- 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że jeżeli jest to nauczyciel zatrudniony w innej szkole powołanie następuje w uzgodnieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Pozytywny wynik egzaminu poprawkowego jest podstawą uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie promowania ucznia do klasy programowo wyższej.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
13. Rada Pedagogiczna może promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego w szczególnie uzasadnionych przypadkach:
- 1) długotrwała choroba, np. powyżej dwóch miesięcy, która uniemożliwia naukę w domu, szpitalu lub sanatorium;