

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW I OPŁAT

W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W BIDZINACH

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci uczęszczających do **Publicznej Szkoły Podstawowej w Bidzinach** istnieje możliwość korzystania z wyżywienia obejmującego dwa posiłki dziennie dla uczniów i dla dzieci oddziałów przedszkolnych. Żywnienie prowadzi się w okresie, w którym odbywają się zajęcia w szkole.

§ 2

Do korzystania z posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną i wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- a) uczniowie szkoły,
- b) pracownicy szkoły.

§ 3

Uprawnieni mogą korzystać z dwóch posiłków dziennie – śniadania i obiadu.

§ 4

Posiłki wydawane są w następującym czasie:

- a) od godz. 8:45 do godz. 9:30 - śniadanie dla oddziałów przedszkolnych i szkoły podstawowej,
- b) od godz. 10:35 do godz. 10:50 - obiad dla szkoły podstawowej
- c) od godz. 11.30 do godz. 12.00 - obiad dla oddziałów przedszkolnych .

§ 5

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
2. Finansowanie wyżywienia może odbywać się z różnych źródeł:
 - a. wpłat rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z wyżywienia,
 - b. wpłat pracowników korzystających z wyżywienia,

- c. ze środków Ośrodka Pomocy Społecznej dla osób będących w trudnej sytuacji materialnej otrzymujących pomoc socjalną w formie bezpłatnych posiłków wydawanych na podstawie decyzji Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - d. sponsoringu,
 - e. środków Rady Rodziców,
 - f. środków fundacji i instytucji charytatywnych.
3. Decyzję o finansowaniu obiadów ze środków pochodzących od sponsorów podejmuje dyrektor szkoły, a ze środków Rady Rodziców zarząd Rady Rodziców.
 4. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany po przeanalizowaniu kosztów.
 5. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 6

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej dla uczniów i pracowników określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Opłata za posiłek ucznia, to wysokość kosztów produktów obiadu.
3. Opłata za posiłek pracownika, to wysokość kosztów produktów i koszty związane z przygotowaniem obiadu.

§ 7

1. Na obiady uczniowie zapisują się na dany miesiąc.
2. Należy zgłosić chęć korzystania z posiłków do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca, a w miesiącu wrześniu do 10 września.
3. Dzieci korzystające z obiadów finansowanych przez OPS objęte są dożywianiem w okresie zgodnym z decyzją OPS - u począwszy od dnia następnego do daty wpływu decyzji do szkoły.
4. Opłaty ustalone w niniejszym zarządzeniu w § 6 oraz w § 7 wnosi się w okresach miesięcznych do dziesiątego dnia każdego miesiąca u Intendenta . W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia terminu płatności.

§ 8

1. Posiłki wydawane są na miejscu w stołówce szkolnej na podstawie listy imiennej zgodnie z listą wpłat za żywienie.
2. W trakcie wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać tylko uczniowie korzystający z żywienia. Za bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie uczniów odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w czasie przerw obiadowych zgodnie z harmonogramem.
3. Po spożytym posiłku dzieci odnoszą naczynia do wyznaczonego miejsca.
4. Dwutygodniowy jadłospis znajduje się na tablicy informacyjnej przy wejściu do stołówki szkolnej. Jadłospis ustala intendent szkoły i kucharka zgodnie z zasadami HACCP w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Wysokość opłat za dany miesiąc podana jest w formie pisemnej na tablicy informacyjnej przy wejściu do stołówki szkolnej i ogłaszana jest ustnie przez intendenta.

§ 9

1. **W przypadku nieobecności ucznia szkoły korzystającego z posiłków w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w za każdy, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, z zastrzeżeniem § 5 ust.2 d i 2 f.** Zasada ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłków przez ucznia korzystającego z posiłku w stołówce szkolnej. Zwroty odliczane będą tylko wtedy, gdy rodzic lub prawny opiekun poinformuje osobiście lub telefonicznie szkołę w pierwszym dniu nieobecności dziecka o czasie przewidywanej nieobecności.
2. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej po pierwszym dniu nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku gdy nieobecność lub rezygnacja zgłoszone **zostaną nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku.**
3. Należna kwota zwrotu opłaty rozliczenia jest w następnym miesiącu za wyjątkiem grudnia i czerwca.

§ 10

Zmiany do niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2024r.

DYREKTOR

[Signature]
mgr Krystyna Czajkowska

podpis dyrektora szkoły